



## **CONFIGURACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS EN OUTLOOK EXPRESS**

1. Abrir Outlook Express
2. Seleccionar HERRAMIENTAS – CUENTAS – CORREO – AGREGAR - CORREO
3. Se abre el asistente para la configuración. En el campo "*Nombre para mostrar*" se captura su **nombre** o lo que usted desee que aparezca como **remitente** en el envío de los mails. Al terminar marcar el botón de SIGUIENTE
4. A continuación capturar su **dirección de correo electrónico** con minúsculas y sin dejar espacios. SIGUIENTE
5. En el campo de "*Mi servidor de correo entrante es:*" Dejar capturado **POP3**
6. Abajo, para ambos campos de "*Servidor de correo entrante(POP3, IMAP ó HTTP)*" y "*Servidor de Correo saliente(SMPT)*", capturar **accesoi.interacceso.com.mx** SIGUIENTE
7. Capturar en "*Nombre de cuenta*" el **Usuario** que le fue proporcionado con minúsculas y sin espacios - SIGUIENTE
8. Capturar la **Contraseña** con minúsculas y sin espacios - SIGUIENTE
9. Seleccionar FINALIZAR
10. Si el programa regresó a la pantalla inicial del Outlook se debe seleccionar HERRAMIENTAS – CUENTAS – CORREO – PROPIEDADES- SERVIDORES. Si se regresó a la sección de CUENTAS solo ir a PROPIEDADES - SERVIDORES
11. En la parte inferior de la pantalla **marcar** la opción de "*Mi servidor requiere autenticación*". APLICAR
12. Seleccionar la pestaña de arriba a la derecha que dice OPCIONES AVANZADAS y en el primer campo de "*Correo Saliente (SMTP)*" cambiar el número 25 por **5026**
13. En la misma ventana, en "*Tiempo de espera del servidor*", recorrer la regla aumentando el tiempo a **5 minutos** – ACEPTAR
14. Nos regresa a la pantalla de "Cuentas". Seleccionar CERRAR y nos manda al inicio del Outlook
15. Seleccionar HERRAMIENTAS - OPCIONES
16. En la pantalla de "General", en la línea que dice "*Comprobar mensajes cada 30 minutos*", cambiar a **5 minutos** – ACEPTAR
17. Cerrar el Outlook y reiniciar el equipo

Para consultar el correo electrónico de manera remota se debe entrar a la pagina de INTERACCESO en <http://www.i.com.mx> y seleccionar la opción de CONSULTA TU CORREO ELECTRÓNICO.

Capturar el **Usuario** y **Contraseña** con minúsculas y sin espacios.

Por medio de un administrador de correos se podrá acceder a los mails que se encuentren en el buzón.

Estamos a sus órdenes para cualquier duda o apoyo en el Tel. 5668 4000

INTERACCESO, S.A. de C.V.